

GUARDLOCK

מדריך למשתמש מערכת

תוכן העניינים

| | |
|---------|---|
| 2..... | מידע כללי ואזהרות |
| 2..... | תכונות המנעול |
| 2..... | תכולת הקופסה |
| 2..... | חלקי המנעול |
| 3..... | הוראות הפעלת הישומון |
| 4..... | רישום המנעול בקבוצה |
| 6..... | הזמנת משתמשים נוספים לקבוצה |
| 7..... | רישום משתמש/ת חדש/ה לקבוצה |
| 8..... | הוראות שימוש במנעול |
| 8..... | פתיחה/נעילה באמצעות המתג |
| 9..... | פתיחה/נעילה באמצעות היישומון |
| 10..... | הגדרת מפתח לא מקוון עבור 'מצב חירום' - Emergency Mode |
| 10..... | יצירת מפתח חירום |
| 11..... | שימוש במפתח חירום |
| 12..... | כפתור פתיחה מכנית |
| 13..... | עזרה בתפעול ותמיכה טכנית |

מידע כללי ואזהרות

התקנת המנעול תבצע ע"י מתקין שהוסמך ע"י חברת OUTLOCKS בלבד. חברת OUTLOCKS לא תהיה אחראית על מוצר אשר הותקן שלא על-ידי מתקין מורשה מטעמה.

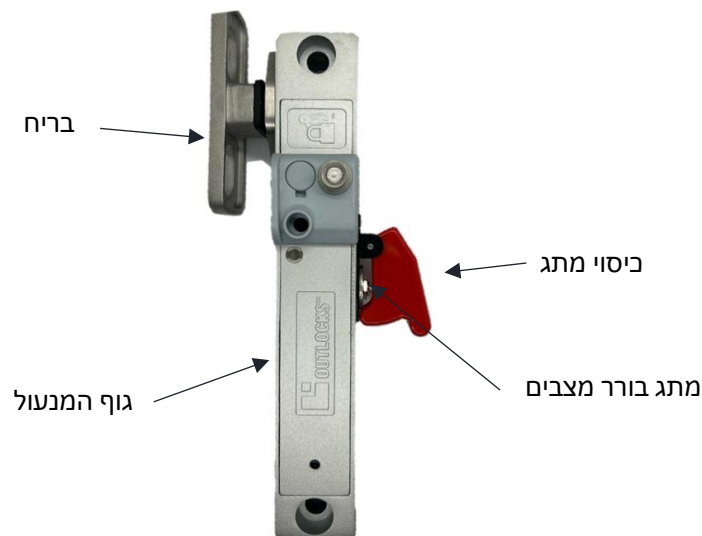
תכונות המנעול

- גוף המנעול: מתכת.
- סוג סוללה: CR-123. מומלץ להשתמש בסוללות מתוצרת Energizer או Panasonic.
- תקשורת עם היישומון: Bluetooth (BLE)

תכולת הקופסה

- מנעול VL464W-SR.
- בריח.
- סוללה.
- מדבקת סריקת QR code חיצונית.
- מסמרת (Rivet)
- 2 דיסקות.
- 2 אום ניילוק 8 מ"מ.
- 2 עוגן חץ.
- שבלונת התקנה.
- תעודת אחריות

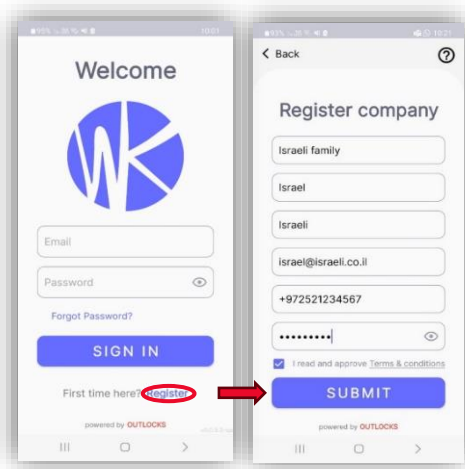
חלקי המנעול



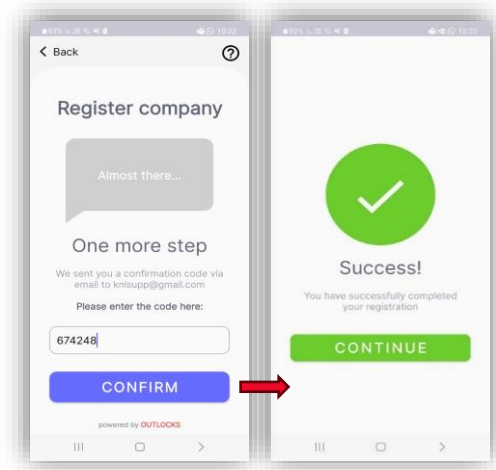
הוראות הפעלת היישומון



1. הורידו את היישומון מהחנות ע"י לחיצה על הסמל המתאים:
2. הפעילו את היישומון במכשיר אשר שייך למנהל ה"קבוצה".
3. ליצירת "קבוצה" (Company) חדשה, לחצו על 'Register'.
4. שם הקבוצה יכול להיות שם משפחה, חברה או כל שם מזהה אחר.
5. הכניסו את מספר הטלפון של מנהל הקבוצה כולל קידומת בין-לאומית (לדוגמה: +972521234567).
6. צרו סיסמה למנהל הקבוצה. על הסיסמה להיות באורך של לפחות 8 תווים ולהכיל אותיות לועזיות קטנות וגדולות, לפחות ספרה אחת וסימן מיוחד אחד: " !@#\$%&^>_:-".
7. אשרו את התנאים והמגבלות (Terms & Conditions).
8. לחצו 'Submit' לסיום.

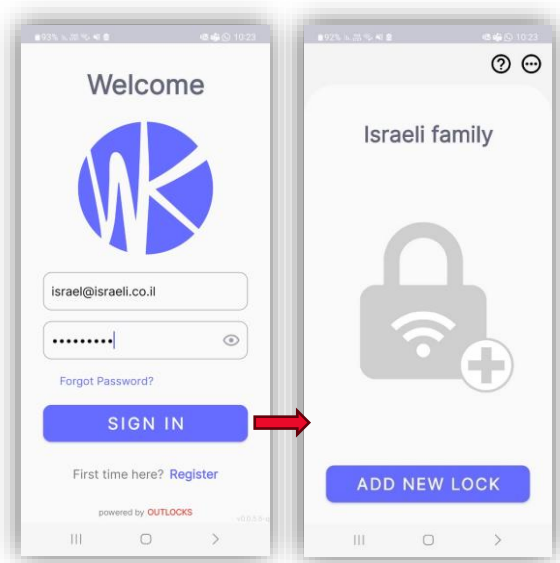


9. קוד אימות יישלח לכתובת המייל אותה הכנסתם בתהליך ההרשמה.
10. אתרו את הקוד (ייתכן שהגיע לתיבת דואר הזבל) והכניסו אותו ליישומון.
11. לחצו 'Confirm' לסיום.

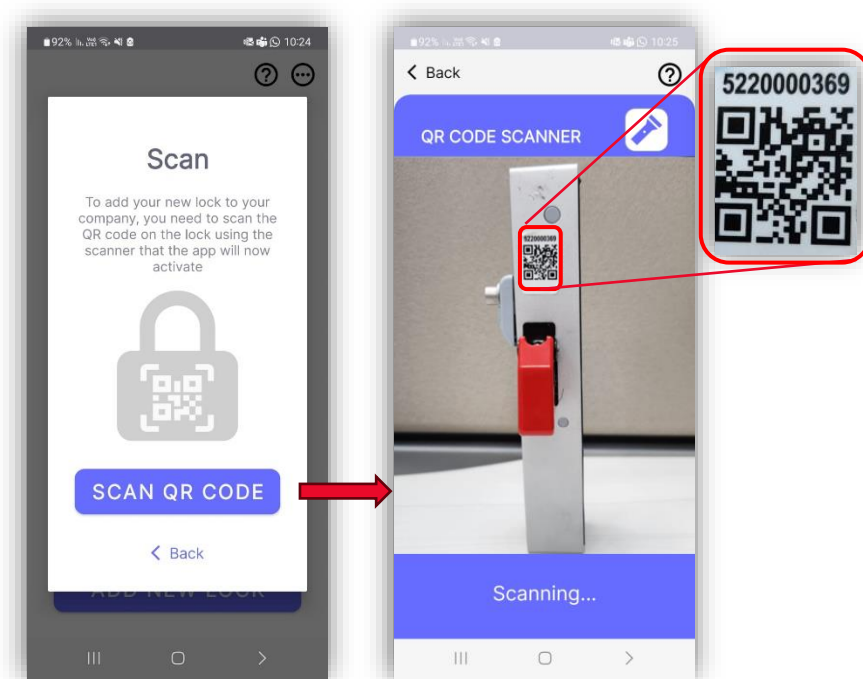


רישום המנעול בקבוצה

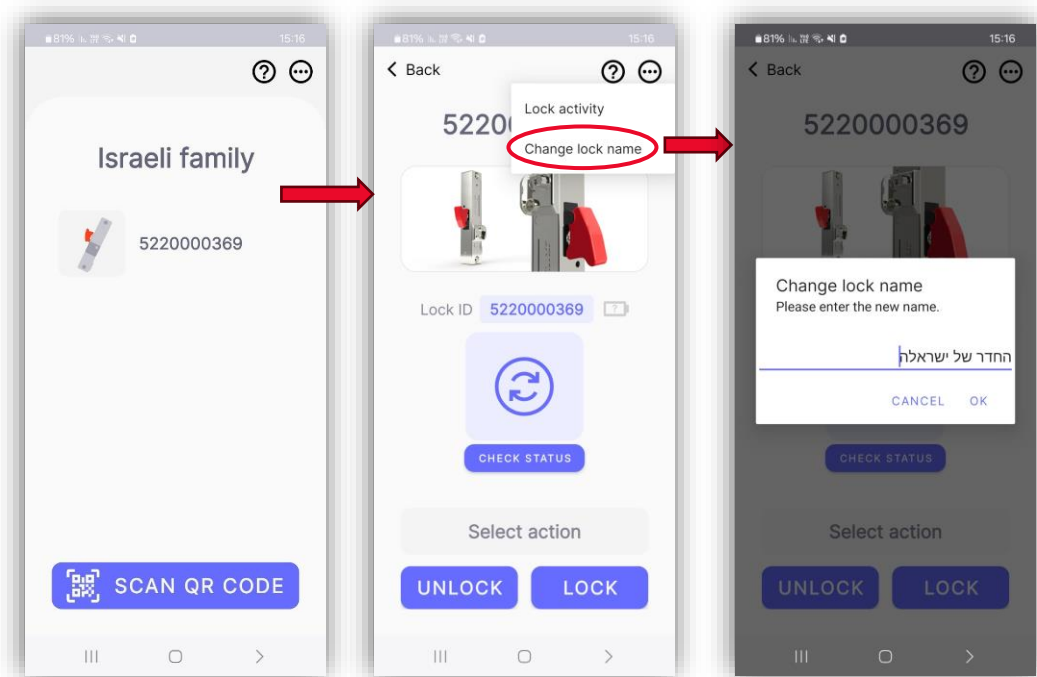
1. הכנסו ליישומון בעזרת כתובת המייל והסיסמה שיצרתם.
2. אם אין עדיין מנעולים בקבוצה, מסך הוספת מנעול חדש יופיע.
3. לחצו על 'Add New Lock' לרישום המנעול לקבוצה.



4. ניתן לרשום את המנעול גם מהתפריט הראשי ☺ ע"י לחיצה על 'Add New Lock'.
5. לחצו על 'Scan QR Code' וסירקו את הקוד ה-QR המופיע על המנעול.



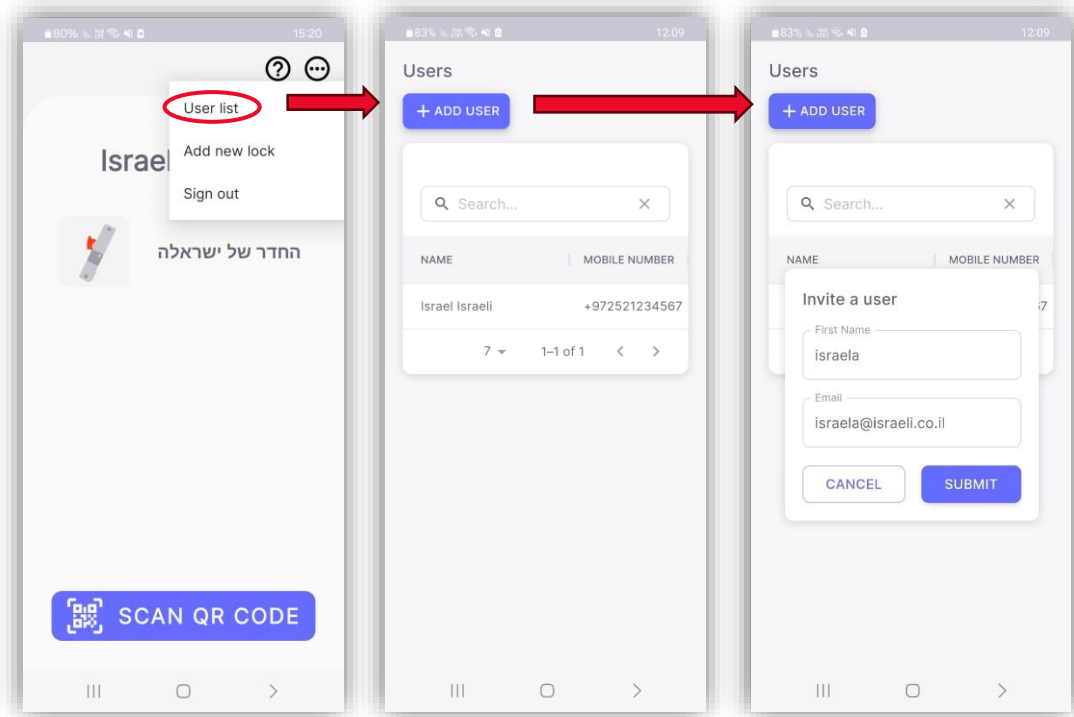
6. לשינוי שם המנעול, לחצו על מספר המנעול ברשימת המנעולים של הקבוצה כדי להכנס למסך המנעול.
7. לחצו על סמל התפריט הראשי (☰) ועל 'Change Lock Name'.
8. הכניסו את השם החדש. שימו לב ששם המנעול יכול להכיל אותיות וספרות בלבד. לסיום, לחצו 'OK'.



9. הודעת אישור תופיע על המסך בסיום התהליך.

הזמנת משתמשים נוספים לקבוצה

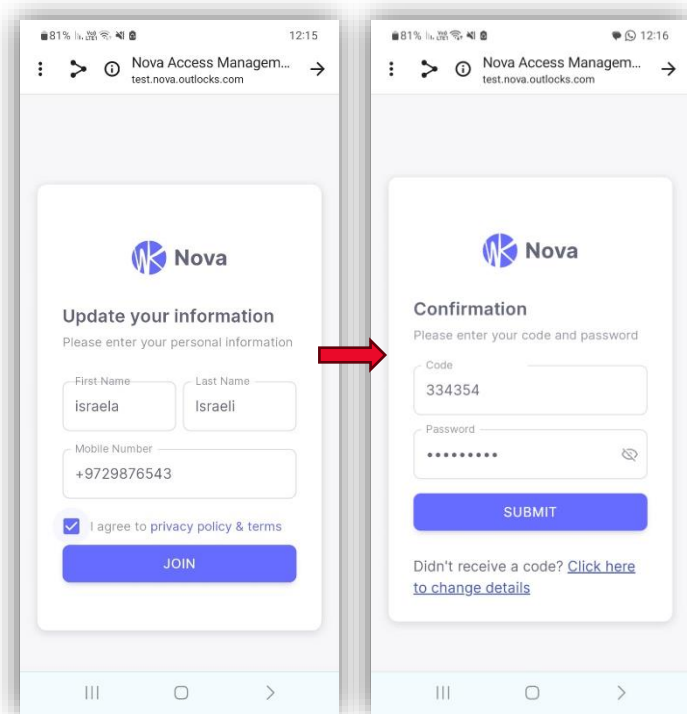
1. במסך רשימת המנועולים, לחצו על סמל התפריט הראשי ☰ ועל 'User List'.
2. ברשימת המשתמשים, לחצו על 'Add User'.
3. מלאו את השם הפרטי וכתובת האימייל של המשתמש/ת ולחצו 'Submit'.



4. המשתמש/ת החדש/ה יקבל הזמנת הצטרפות לכתובת הדוא"ל הרשומה.

רישום משתמש/ת חדש/ה לקבוצה

1. בטלפון הנייד של המשתמש/ת החדש/ה, פתחו את תיבת המייל ואתרו את ההזמנה שנשלחה מהמערכת (ייתכן שהגיעה לתיבת דואר הזבל).
2. לחצו על הכפתור הנמצא בגוף ההזמנה לאישור ההצטרפות.
3. במסך החדש שנפתח, מלאו את השם המלא של המשתמש/ת החדש/ה ומספר הטלפון הנייד כולל קידומת בין לאומית (לדוגמה: +972521234567).
4. אשרו את התנאים והמגבלות (Privacy Policy & Terms) ולחצו 'Join'.
5. המתינו לקבלת קוד האימות בהודעת SMS והכניסו אותו בשדה 'Code'.
6. צרו סיסמה למשתמש/ת החדש/ה. על הסיסמה להיות באורך של לפחות 8 תווים ולהכיל אותיות לועזיות קטנות וגדולות, לפחות ספרה אחת וסימן מיוחד אחד: " !@#\$%&^_>:;_-".
7. לחצו 'Submit'.
8. כעת ניתן להוריד את היישומון למכשיר החדש ולהשתמש בו לפתיחת המנעול.



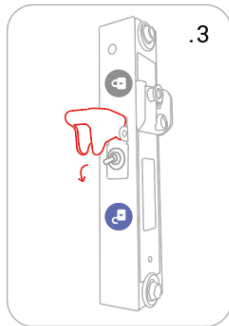
הוראות שימוש במנעול

פתיחה/נעילה באמצעות המתג

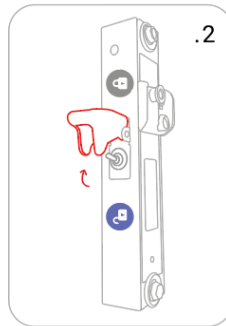
במנעול מותקן מתג בורר מצבים המאפשר את נעילת/פיתחת המנעול מתוך הממ"ד באופן ידני.



1. מצב **פתיחה** משאיר את המנעול פתוח באופן קבוע.
2. במצב **נעילה**, טריקת הדלת תגרום לנעילת המנעול. המנעול ישאר נעול עד קבלת פקודת פתיחה מהמתג או מהיישומון (Wi-Key Lite).
3. לנעילת הדלת יש להרים את המגן ולהעביר את המתג למצב **נעילה**. המתג יחזור למקומו לאחר הלחיצה.
4. לפתיחת המנעול מתוך הממ"ד, יש להעביר את המתג למצב **פתיחה**.
5. פתיחת המנעול מחוץ לממ"ד תתאפשר בעזרת היישומון בלבד.



פתיחה



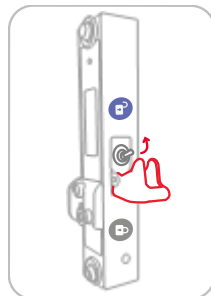
נעילה



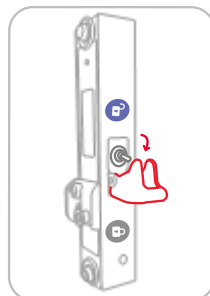
הרמת כיסוי המתג



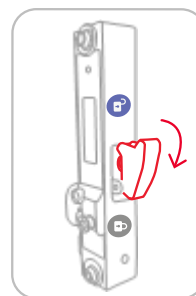
ייתכן והמנעול מותקן במצב בו הכיסוי נפתח כלפי מטה. בכל מקרה יש לשים לב להסיט את המתג לכיוון המסומן על המנעול.



פתיחה



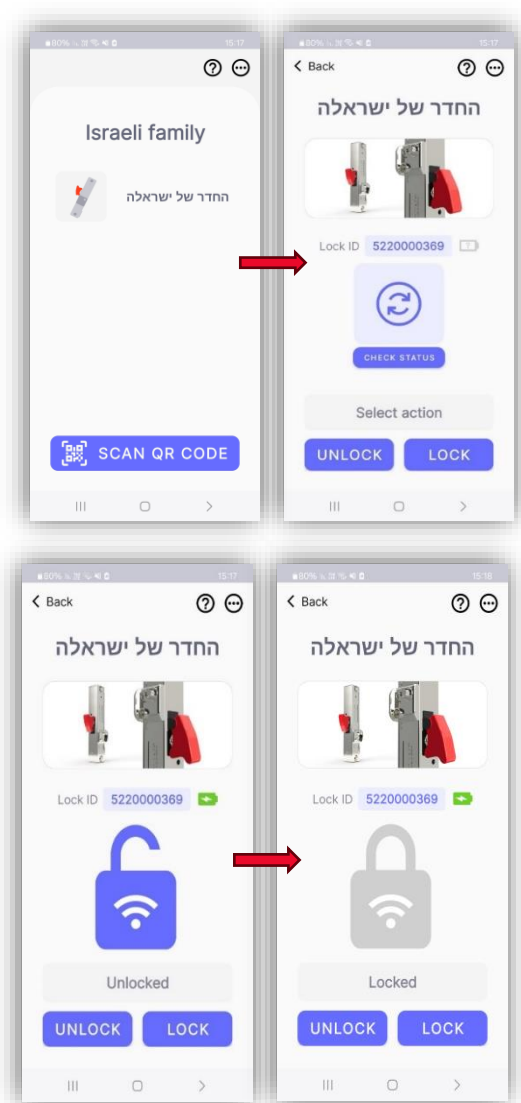
נעילה



הרמת הכיסוי

פתיחה/נעילה באמצעות היישומון

1. וודאו שידית הממ"ד במצב נעול.
2. במסך רשימת המנעולים, לחצו על שם או מספר המנעול.
3. בכדי לנעול את המנעול, לחצו על 'Lock'.
4. בכדי לפתוח את המנעול, לחצו על 'Unlock'.
5. ניתן לברר את מצב המנעול (נעול/פתוח) ואת מצב הסוללה מבלי לפתוח/לנעול את המנעול על-ידי לחיצה על 'Check Status'.



הגדרת מפתח לא מקוון עבור 'מצב חירום' - EMERGENCY MODE

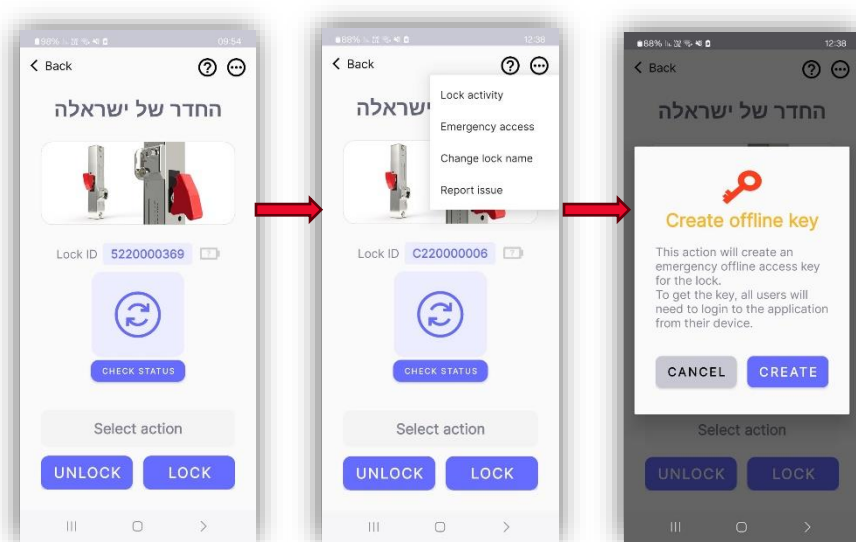
מפתח לא מקוון מאפשר פתיחה חד פעמית של המנעול באמצעות היישומון, במצבי חירום בהם יש צורך בפתיחת דלת הממ"ד מצידה החיצוני ואין חיבור לרשת האינטרנט.

המפתח ניתן לשימוש ע"י כל משתמש הרשום בקבוצה ומאפשר פתיחה אחת בלבד.


יצירת מפתח חירום

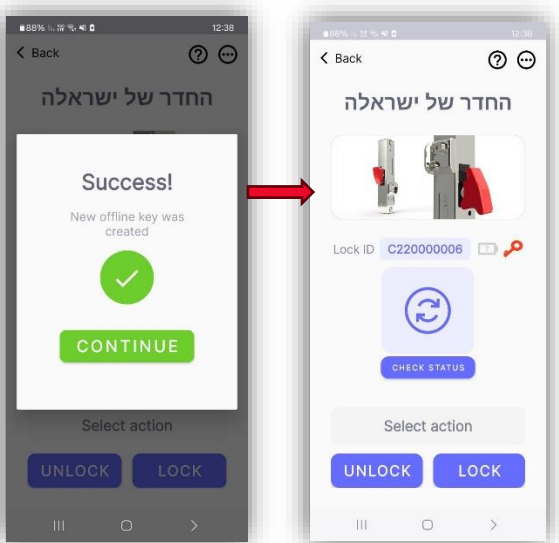
1. הכנסו ליישומון כאשר אתם נמצאים בקרבת המנעול

2. במסך המנעול, לחצו על סמל התפריט הראשי ☰ ועל 'Emergency Access'.



3. לחצו על 'Create' ליצירת מפתח החירום. בסוף התהליך תתקבל הודעה על יצירת המפתח וליד

מספר המנעול יופיע סמל של מפתח חירום. 



עזרה בתפעול ותמיכה טכנית

- [פתרון בעיות נפוצות](#)
- [טופס בקשת תמיכה](#)
- פנייה במייל: guardlock@outlocks.com
- תמיכה טלפונית: 050-4003911 ימים א'-ה', בין השעות 9:00-15:00.

